



L'Association régionale d'action sociale (ARAS) Riviera emploie une centaine de collaborateurs pour gérer les tâches du Centre social régional (CSR) Riviera sur les sites de Montreux et Vevey.

Le CSR Riviera est en charge d'octroyer le Revenu d'insertion (RI) aux ayants droit domiciliés dans une des 14 communes situées sur son territoire d'intervention afin de garantir le minimum vital défini par la législation et les normes et d'allouer des prestations d'appui social et d'insertion socio-professionnelle afin de soutenir le retour à l'autonomie sociale et financière.

Le CSR Riviera met au concours un poste de

Chef-fe de groupe des gestionnaires de dossiers financiers RI à 100%

Dans le cadre de votre activité, vous serez en charge des tâches principales suivantes :

- Organiser, coordonner, le travail du secteur des gestionnaires de dossiers financiers RI et les remplacements
- Animer, encadrer et évaluer le travail de l'équipe des gestionnaires de dossiers
- Veiller au respect des normes du revenu d'insertion (RI) et des directives
- Répondre aux questions ayant trait aux normes financières du RI
- S'assurer de la qualité des informations gérées dans les dossiers et effectuer des contrôles
- Animer ou co-animer les colloques administratifs
- Participer à la formation continue

Profil recherché :

- Maturité commerciale et expérience professionnelle de plusieurs années de préférence dans le secteur de l'aide sociale
- Formation HES en lien avec le domaine d'activité
- Brevet fédéral en assurances sociales ou s'engager à suivre la formation
- Capacité à conduire du personnel
- Parfaite maîtrise du français et intérêt pour les chiffres
- Excellentes connaissances des outils informatiques courants et des logiciels Progres et Proconcept
- Rigueur et précision
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Parfaite autonomie et esprit de collaboration
- Goût pour les relations humaines
- Discrétion

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2019 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Filomena Amarantidis, adjointe de direction – responsable de la prestation financière du RI au CSR Riviera au 021.925.53.36.

Nous remercions les personnes intéressées de nous faire parvenir un dossier de candidature complet (CV détaillé avec photographie récente, copies des diplômes et certificats) **au plus tard le 27 septembre 2019** à l'adresse suivante : ARAS Riviera, Service RH, rue du Collège 17, 1800 Vevey ou par email à : arasriviera@aras.vd.ch.

Veillez noter qu'il ne sera répondu qu'aux offres complètes.