



L'Association régionale d'action sociale (ARAS) Riviera emploie plus d'une centaine de collaborateurs pour gérer les tâches du Centre social régional (CSR) Riviera sur les sites de Montreux et Vevey.

Le CSR Riviera est en charge d'octroyer le Revenu d'insertion (RI) aux ayants droit domiciliés dans une des 14 communes situées sur son territoire d'intervention afin de garantir le minimum vital défini par la législation et les normes et d'allouer des prestations d'appui social et d'insertion socio-professionnelle afin de soutenir le retour à l'autonomie sociale et financière.

Afin de remplacer un congé maternité, le CSR Riviera met au concours un poste

d' Assistant-e social-e à 100%
contrat de durée déterminée de 12 mois

Et pour compléter l'équipe, nous recherchons également deux postes

d' Assistant-e social-e de 80% à 100%
contrat de durée indéterminée

Vos tâches principales :

- Assurer des permanences sociales et déterminer la subsidiarité des demandeurs
- Evaluer le type des demandes et si besoin conseiller et orienter vers d'autres services et structures
- Accompagner des jeunes dans leur parcours de formation
- Elaborer des bilans sociaux et des plans d'actions personnalisés
- Définir des objectifs et effectuer le suivi
- Mettre en place des mesures d'insertion
- Collaborer avec le secteur administratif et les autres secteurs d'activité du CSR

Profil recherché

- Bachelor ou diplôme d'une école sociale reconnue, d'une filière dans le domaine du travail social ou une formation jugée équivalente
- Expérience confirmée de deux ans minimum dans le domaine des assurances sociales
- Excellentes connaissances en assurances sociales
- Bonnes connaissances des institutions et réseaux sociaux, régionaux et cantonaux
- Aisance avec les chiffres et les procédures administratives
- Sens de l'écoute et de la communication
- Capacité d'adaptation aux différences sociales et culturelles
- Autonomie et ses des responsabilités
- Sens de l'organisation, rigueur et précision
- Ethique du service public

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2021 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Armando Rocha, adjoint de direction et responsable de l'appui social et de la réinsertion au 021/925.34.68.

Votre dossier de candidature complet (curriculum vitae détaillé avec photographie récente, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) doit nous parvenir au plus tard le **14 avril 2021** à l'adresse suivante : ARAS Riviera, Secteur RH, rue du Collège 17, 1800 Vevey ou par mail à : recrutement@arasriviera.ch.

Nous précisons que seules les candidatures complètes seront prises en considération